

Anmeldung zur Job- und Bildungsmesse der Internationalen Assistenz für Bildungsträger



Internationale Assistenz

Uwe Hauser Joachimstraße 18 12555 Berlin

+49 172 39 567 66
uwe.hauser@internationale-assistenz.de
www.internationale-assistenz.de

Für folgende Messe(n) melden wir uns als Aussteller verbindlich an:				
Bildungsträger:				
Anschrift:				
Ansprechpartner:				
Telefon:		E-Mail: Für Korrespondenz und Rechnungsversand		

Informationen zum Messestand

Max. 2,00 m x 2,00 m, mit 1 Tisch und 2 Stühle, max. 2 eigene Roll-Up (0,80 m x 2,00 m) Der Aufbau kann ab 08:00 Uhr, der Abbau sollte bis 15:00 Uhr erfolgen.

Preis je Messestand für Bildungsträger	350 € zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro mitausstellender Firma (auchTochterunternehmen) auf dem eigenen Stand	100 € zzgl. gesetzl. MwSt.
Name:	

Denken Sie bitte daran, dass wir nur begrenzte Standplätze zur Verfügung haben. Rechtzeitige Rückmeldung erhöht die Chance auf einen Standplatz. Die Zuordnung der Messestände erfolgt nach Eingang Ihrer Anmeldung. Sollte die maximale Anzahl an Ausstellern erreicht sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

Ort / Datum	Stempel / Unterschrift



Meine Erfahrung für Ihren Erfolg!

Mit meiner Firma "Internationale Assistenz" unterstütze ich Sie bei der Akquise von Bewerbern und Bewerberinnen – schwerpunktmäßig aus der Ukraine – für eine Ausbildung/Arbeit, insbesondere als Pflege- und/oder Pflegehilfskraft in den verschiedenen Einrichtungen Ihres Unternehmens, aber auch in anderen Branchen.



Mein Service für Sie!

Gemeinsam erörtern wir Ihre Bedarfe und schließen eine Servicevereinbarung ab über die Anzahl der zu gewinnenden Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die berufsspezifische Ausrichtung, die Zeitplanung und die notwendigen Termine.

THEMEN

Gemeinsam mit meinen Netzwerkpartnern biete ich Ihner umfassende Serviceleistungen an

- Bedarfsgerechte Akquise von geeigneten Bewerber und Bewerberinnen
- Bewerbercheck zur Feststellung der Voraussetzungen für eine Ausbildung/Arbeit in Deutschland
- Dokumentenerstellung für
 Bewerbungsunterlagen und VISAAngelegenheiten
- Vorstellungsgesprächen und ausbildungsvorbereitender Praktika
- Dokumentenanerkennung im Zusammenhang mit der Ausbildung bzw. Arbeit in Deutschland
- Unterstützung bei VISA- und aufenthaltsrechtlicher Angelegenheiten
- Vermittlung von geeigneten Sprachkursen
- Unterstützung bei Unterkunftsangelegenheiten
- Beratung zu Vertragsgestaltungen
- Begleitung der neuen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in der Startphase